

ETICKÝ KODEX CHOVÁNÍ

MPI GROUP s.r.o.

OBSAH	
1. ETICKÝ KODEX CHOVÁNÍ	3
1.1 Účel	3
1.2 Závazek	3
1.3 Presentace kodexu chování	3
2. OBECNÉ ZÁSADY	4
2.1 Kontrola exportu	4
2.2 Produkty a služby	4
2.3 Využití prodejců	4
2.4 Smluvní ujednání	4
2.5 Interakce s dodavateli, partnery a zákazníky	
2.6 Rozmanitost	
3. KONKRÉTNÍ ZÁSADY	5
3.1 Osobní údaje	5
3.2 Ochrana majetku a majetku MPI	5
3.3 Důvěrnost	5
3.4 Korupce	6
3.4.1 Platby za usnadnění	6
3.4.2 Dary, pohoštění a výdaje	6
3.4.3 Lobbisté a politická činnost	7
3.5 Střet zájmů	7
3.6 Externí zaměstnání, obchodní podnikání a další úkoly	7
3.7 Nákup sexuálních služeb	7
3.8 Opojně látky	8
4. PRAXE A NÁSLEDNÉ KONTROLA	8
4.1 Osobní odpovědnost	8
4.2 Manažerská odpovědnost	8
4.3 Řešení případů pochybností a porušení pravidel	8
4.4 Etická komise	8
4.5 Vyvolávání obav	9
4.6 Důsledky	9
4.7 Odpovědnost za dodržování předpisů	9
4.8 Reakce na dotazy médií a jiných zájmových skupin	9
5. DALŠÍ INFORMACE A POMOC	9

1. ETICKÝ KODEX CHOVÁNÍ

Cílem tohoto dokumentu je stanovit požadavky na obchodní praxi a osobní jednání. Cílovou skupinou jsou všichni zaměstnanci MPI Group, dále členové představenstva MPI Group a jejich dceřiných/sesterských společností, konzultanti, zprostředkovatelé, prodejci, subdodavatelé, lobbisté a další, kteří jednají jménem MPI Group, dále společně jen „Jednotlivci“.

Tento kodex chování je zamýšlen jako přehled a neposkytuje úplnou definici odpovědného chování. Konečná odpovědnost jednat v souladu se zákonem a našimi etickými standardy vždy zůstane individuální odpovědností.

1.1 Účel

Účelem Etického kodexu chování je zajistit plný soulad se zákony a předpisy platnými pro jakoukoli obchodní transakci nebo obchodní příležitost a/nebo jakýkoli zaměstnanecký vztah zahrnující jakýkoli subjekt skupiny MPI Group nebo její zprostředkovatele. Každý zaměstnanec nebo zástupce společnosti s povinnostmi, které mohou vést k zapojení do oblastí, na které se vztahuje tento Etický kodex chování, by se měl seznámit s takovými předpisy a dodržovat tento Etický kodex chování.

Etický kodex chování vyžaduje, aby se naši zaměstnanci chovali spravedlivě a eticky ve všech svých jednáních v souladu se všemi platnými zákony a předpisy a aby zajistili dodržování protikorupčních ustanovení podle platných zákonů.

Kromě toho musí všichni zaměstnanci dodržovat zásady a postupy společnosti, které mohou být v některých případech přísnější než veřejné zákony a předpisy.

1.2 Závazek

MPI Group se zavázala dodržovat platné zákony a předpisy a jednat etickým, udržitelným a společensky odpovědným způsobem.

1.3 Prezentace kodexu chování

Při řešení etických otázek je důležité dodržovat řadu jednoduchých pravidel;

- Ujistěte se, že vaše činy jsou v souladu se zákonem a pohodlně splňují etické požadavky MPI.
- Buďte otevření a transparentní, pokud jde o etické otázky. V případě pochybností kontaktujte svého nadřízeného.
- Investujte čas nezbytný k zajištění souladu, když se setkáte s etickým dilematem.
- Pokud se setkáte s jakoukoli situací, která se zdá být v rozporu s platnými zákony nebo Etickým kodexem chování MPI Group, jste povinni okamžitě informovat svého nadřízeného.

MPI Group má vysokou reputaci pro vysoké etické standardy a to je pro naši organizaci cenným přínosem. Porušení zákona, našeho Etického kodexu chování a etických postupů jsou proto hrozbou pro budoucí rozvoj, konkurenceschopnost a pověst skupiny MPI na trhu.

2. OBECNÉ ZÁSADY

Schopnost společnosti MPI vytvářet hodnotu závisí na dodržování vysokých etických standardů při všech interakcích s našimi zainteresovanými stranami. Při podnikání jménem společnosti musí jednotlivci dodržovat všechny platné zákony a předpisy, včetně zákonů vaší domovské země, pokud jsou závazné, když cestujete do zahraničí. Vždy se musíte řídit příslušným řídicím dokumentem MPI Group, který je platný.

2.1 Kontrola exportu

MPI Group dodržuje zákony a předpisy exportního režimu příslušných zemí, ze/do kterých MPI Group vyváží/dováží své produkty a služby. Je odpovědností MPI Group poskytnout exportním úřadům všechny požadované informace.

2.2 Produkty a služby

MPI Group dodržuje zákony a předpisy příslušných zemí, kde MPI Group působí, pokud jde o vývoj, výrobu, marketing a prodej produktů a služeb.

2.3 Využití prodejců

Prodejci zahrnují zástupce, konzultanty a další, kteří v rámci obchodních aktivit MPI Group působí jako spojení mezi MPI Group a třetí stranou. MPI Group očekává, že prodejci budou jednat v souladu s tímto Etickým kodexem chování, který musí být připojen ke smlouvě s MPI Group.

Povinností odpovědného manažera je zajistit, aby pověst, zázemí a schopnosti prodejce byly uspokojivé.

Dohody s dodavateli musí být uzavřeny písemně a musí obsahovat přesný popis vztahu mezi stranami. Podmínky smlouvy musí být přiměřené poskytované službě. Před zpracováním jakýchkoli plateb je vyžadována podpůrná dokumentace, která musí být zaúčtována v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.

2.4 Smluvní ujednání

Před uzavřením smluvního ujednání s jakoukoli třetí stranou bude kandidát nebo subjekt důkladně posouzen v souladu s platnými postupy MPI Group.

Se všemi dohodami a dodatky nebo jinými úpravami se zástupci nebo konzultanty jakékoli společnosti nebo subjektu v rámci skupiny MPI Group se bude nakládat v souladu se souhlasem společnosti MPI Group pro akvizici a zadávací řízení.

Všechny dohody musí mít písemnou formu.

2.5 Interakce s dodavateli, partnery a zákazníky

Skupina MPI provádí své podnikání způsobem, který podporuje důvěru mezi dodavateli, partnery a zákazníky. Od dodavatelů a partnerů se očekává, že budou dodržovat standardy, které jsou v souladu s etickými požadavky MPI Group.

2.6 Rozmanitost

Skupina MPI si cení rozmanitosti a podporuje pozitivní pracovní prostředí, které respektuje všechny jednotlivce. My v MPI Group jsme odhodláni vytvářet pracovní prostředí bez všech forem nezákonné diskriminace a obtěžování a takové, ve kterém jsou rozhodnutí a podmínky rozhodnutí o zaměstnání založeny na objektivních kritériích souvisejících s prací v souladu se zásadami rovných příležitostí a pozitivního přístupu.

Skupina MPI nebude tolerovat žádnou formu obtěžování na základě rasy, barvy pleti, náboženství, náboženské příslušnosti, národnosti, věku, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, zdravotního postižení nebo jakéhokoli jiného takového diskriminačního faktoru.

Nábor personálu musí být prováděn v souladu s národními bezpečnostními předpisy v příslušné zemi.

3. KONKRÉTNÍ ZÁSADY

3.1 Informace o personálu

Skupina MPI bude pravidelně informovat své pracovníky zabývající se marketingem, prodejem, financemi, nákupem a další pracovníky, kteří jsou v kontaktu se zákazníky nebo dodavateli, o platných protikorupčních ustanoveních v tomto Etickém kodexu chování.

MPI Group očekává, že jednotlivci budou s každým, s kým přijdou do styku v rámci své práce nebo činností souvisejících s prací, zacházet zdvořile a s respektem. Jednotlivec se musí zdržet veškerého jednání, které může mít zbytečně negativní dopad na kolegy, pracovní prostředí nebo MPI Group. To zahrnuje jakoukoli formu obtěžování, diskriminace nebo jiného chování, které kolegové nebo obchodní partneři mohou považovat za ohrožující nebo ponižující. Jednotlivec musí zůstat citlivý k místním zvykům a kultuře.

3.2 Ochrana majetku a aktiv MPI

Využití času, materiálů, finančních aktiv nebo zařízení společnosti MPI Group pro účely, které přímo nesouvisí s podnikáním společnosti MPI Group, je zakázáno bez povolení příslušného zástupce skupiny MPI Group. Jednotlivec musí chránit majetek a aktiva MPI Group před ztrátou, poškozením a zneužitím.

3.3 Důvěrnost

Povinnost mlčenlivosti by měla zabránit neoprávněným osobám získat přístup k informacím, které mohou poškodit podnikání nebo pověst společnosti MPI Group. Tato povinnost by také měla chránit soukromí a integritu jednotlivce. Je proto třeba pečlivě zvážit, jak, kde a s kým jsou záležitosti týkající se MPI Group projednávány, aby se zajistilo, že neoprávněné osoby nezískají přístup k interním informacím skupiny MPI Group. Jednotlivec musí splnit požadavky na důvěrné zacházení se všemi takovými informacemi, s výjimkou případů, kdy je zveřejnění povoleno nebo vyžadováno zákonem.

Informace klasifikované jako „důvěrné“ nebo „vnitřní omezená distribuce MPI Group“ nesmí být sděleny žádné neoprávněné osobě v rámci ani mimo skupinu MPI Group.

To platí i pro citlivé informace týkající se bezpečnosti, jednotlivců, obchodních, technických nebo smluvních záležitostí a pro informace chráněné zákonem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru nebo po splnění úkolu. Informace jiné než obecné obchodní znalosti a pracovní zkušenosti, které se jednotlivci dozví v souvislosti s výkonem své práce, budou považovány za důvěrné a jako s takovými bude nakládáno. Všichni jednotlivci třetích stran pracující s MPI Group a pro ni musí podepsat Smlouvu o mlčenlivosti (NDA).

3.4 Korupce

Zaměstnanci a členové představenstva společnosti MPI Group a další jednotlivci, kteří jednají jménem společnosti MPI Group, se nesmějí zapojovat do žádné formy úplatkářství nebo korupce, včetně provizních plateb. Tento požadavek vychází z protikorupční legislativy, kterou dodržuje celá skupina MPI Group a vztahuje se na všechny aktivity skupiny MPI Group po celém světě. Osoby zapojené do korupčních činů mohou být rovněž předmětem občanskoprávní a trestní odpovědnosti.

Pokud je zaměstnanec podezřelý nebo se o korupčním jednání při výkonu své práce pro MPI Group dozví, je povinen to neprodleně oznámit svému nadřízenému a zajistit, aby situace byla řešena korektně a zákonným způsobem. Takové podávání zpráv a odpovídající kontroly jsou kritickými součástmi úsilí společnosti předcházet korupci a úplatkům.

Pokud se však zúčastněná osoba domnívá, že může být v ohrožení života nebo zdraví její nebo jiných, není provedení platby porušením tohoto zákazu. Platby musí být řádně popsány v účetnictví a nahlášeny nadřízenému.

3.4.1 Facilitační platby

Facilitační platby jsou platby za účelem zajištění výkonu běžného vládního opatření nebo veřejné služby, na kterou má plátce zákonný nárok nebo jiný nárok. Tyto platby mají obvykle nízkou hodnotu. Skupina MPI Group zakazuje používání tohoto typu plateb i v případech, kdy to může být legální místními zákony, a bude aktivně pracovat na tom, aby takovým platbám zabránila.

Facilitační platby lze provádět pouze za výjimečných okolností, například v případech vydírání, kdy jsou požadavky na facilitační platby spojeny s vyjádřeným nebo domnělým ohrožením života, bezpečnosti nebo zdraví. Pokud jste byli vyzváni k zaplacení nebo jste provedli platbu za zprostředkování, musíte to okamžitě nahlásit příslušnému členu svého vedení a zajistit dokumentaci a správné zapsání transakce.

3.4.2 Dary, pohoštění a výdaje

Jednotlivec nesmí přímo ani nepřímo přijímat dárky s výjimkou reklamních předmětů minimální hodnoty, které jsou běžně opatřeny logem společnosti. Jiné dary mohou být přijaty v situacích, kdy by odmítnutí bylo zjevně urážkou; v takových situacích daná osoba informuje svého nadřízeného. Exkluzivní a vysoce hodnotné dary musí být okamžitě předány MPI Group a budou považovány za majetek MPI Group.

Pohoštění, jako jsou společenské akce, jídlo nebo zábava, může jednotlivec přijmout, pokud existuje jasný obchodní důvod. Náklady na jakékoliv pohoštění musí být udržovány v rozumných mezích. Cestovní, ubytovací a další výdaje pro jednotlivce samotné v souvislosti s takovým pohoštěním musí vždy hradit MPI Group. Musíme však rozlišovat mezi těmito omezeními a přirozenou úrovní pohostinnosti a chování očekávanou v souladu s různými obchodními kulturami a vládními předpisy na našich světových trzích.

Výše uvedené principy platí i obráceně, takže žádný jednotlivec jednající jménem MPI Group nesmí při svých jednáních se zákazníky, dodavateli a jinými stranami nabízet ani souhlasit s platbou za dary, pohoštění nebo jiné výdaje, které by porušovaly tyto zásady. Zvláštní pozornost je třeba věnovat jednání s veřejnými činiteli.

3.4.3 Lobbisté a politická činnost

Skupina MPI nebude podporovat jednotlivé politické strany ani jednotlivé politiky. MPI Group se může účastnit veřejné diskuse, pokud je to v zájmu MPI Group, ale musí tak činit otevřeným a transparentním způsobem. Jakákoli podpora tohoto druhu vyžaduje písemný souhlas jednatele společnosti.

3.5 Střet zájmů

Jednotlivec se musí ve všech obchodních jednáních chovat nestranně a neposkytovat jiným společnostem, organizacím nebo jednotlivcům nepatřičné výhody. Jednotlivec se nesmí zapojit do vztahu, který by mohl vést ke skutečnému nebo domnělému konfliktu se zájmy MPI Group, nebo by mohl jakýmkoli způsobem negativně ovlivnit jeho vlastní svobodu jednání nebo úsudku.

Žádný jednotlivec nesmí pracovat ani se zabývat žádnou záležitostí, na které má on, jeho manžel, partner, blízký příbuzný nebo jakákoli jiná osoba, s níž má blízký vztah, přímý finanční zájem. Jednotlivec také nemůže pracovat nebo se zabývat jakoukoli záležitostí, kde existují jiné okolnosti, které by mohly podkopat důvěru ve vlastní zaměstnance nebo v integritu jejich práce.

Jednotlivec nesmí používat majetek nebo informace MPI Group získané na základě své pozice nebo funkce ve skupině MPI Group pro osobní výhody nebo pro účely soutěže se skupinou. Podezření na střet zájmů by mělo být oznámeno členům řídicího týmu.

3.6 Externí zaměstnání, obchodní podnikání a další závazky

Zaměstnanci MPI Group se nesmějí zapojovat do jiných placených zaměstnání, obchodních podniků nebo úkolů jakéhokoli významu mimo MPI Group, s výjimkou případů, kdy to MPI Group písemně schválí. Pokud dojde ke střetu zájmů nebo pokud je ohrožena schopnost zaměstnance vykonávat své povinnosti nebo plnit své závazky vůči MPI Group, nebude takový souhlas udělen nebo bude odvolán.

3.7 Nákup sexuálních služeb

Nákup sexuálních služeb je v několika zemích zakázán zákonem. Ani v zemích bez právního zákazu nepovoluje MPI Group nákup sexuálních služeb v souvislosti s prací nebo úkoly pro společnost. MPI Group tím také přispívá k boji proti obchodování s lidmi, které je porušováním lidských práv.

3.8 OpojnÉ látky

Je politikou MPI Group udržovat pracoviště bez drog. V souladu s tím není při práci pro MPI Group dovoleno být pod vlivem omamných a/nebo nelegálních látek, včetně alkoholu.

Alkohol však lze podávat, pokud to místní zvyklosti a příležitosti umožňují, a za předpokladu, že konzumace nebude spojena s obsluhou strojů, řízením vozidla nebo jinou činností, která je neslučitelná s požíváním alkoholu.

Žádný jednatel by neměl používat nebo povzbuzovat ostatní k užívání omamných látek způsobem, který může uživatele, skupinu MPI Group nebo kteréhokoli z jejích obchodních partnerů postavit do nebezpečného nebo nepříznivého světla.

4. PRAXE A NÁSLEDNÉ KONTROLY

4.1 Osobní odpovědnost

Jednatel musí zajistit, aby byl obeznámen s požadavky stanovenými v tomto dokumentu a aby plnil své povinnosti v souladu s nimi.

V MPI Group osobní odpovědnost znamená „dělat věci správně“, i když se nikdo nedívá. Vždy budeme čestní, pravdiví a spolehliví. Měli bychom v souladu se základními hodnotami MPI a prosazovat tyto hodnoty odpovědným jednáním vůči kolegům, obchodním partnerům a společnosti jako celku.

4.2 Manažerská odpovědnost

Manažeři jsou zodpovědní za podporu a prosazování implementace Etického kodexu chování a sledování dodržování hodnot společnosti a pokynů pro etické obchodní chování. Manažeři jsou zodpovědní za vytváření otevřeného a čestného prostředí, ve kterém se zaměstnanci cítí pohodlně při předkládání problémů.

4.3 Řešení případů pochybností a porušení pravidel

Každý zaměstnanec zapojený, vystavený nebo je svědkem toho, co je považováno za porušení Etického kodexu chování společnosti MPI Group, je povinen okamžitě informovat svého nadřízeného.

Vedoucí, který takové oznámení obdrží, se musí v případě pochybností poradit se svým nadřízeným.

4.4 Možné obavy

Skupina MPI nebude podnikat odvetná opatření vůči žádné osobě, která odpovědným způsobem informuje odpovědné osoby nebo interní subjekty o možném porušení etických směrnic společnosti MPI Group, platných zákonů nebo jiných sporných okolností týkajících se podnikání společnosti MPI Group.

4.5 Následky

Porušení Etického kodexu chování MPI Group, nebo příslušných zákonných ustanovení může mít za následek disciplinární řízení nebo propuštění z pracovního poměru s upozorněním nebo bez něj a může být oznámeno příslušným úřadům.

4.6 Odpovědnost za dodržování předpisů

Generální ředitelé každé obchodní jednotky jsou odpovědní za rozvoj akčních plánů dodržování předpisů svých společností a jsou odpovědní za sledování těchto plánů.

4.7 Reakce na dotazy médií a jiných zájmových skupin

Aby bylo zajištěno koordinované rozhraní s externími stranami, obecné dotazy týkající se Etického kodexu chování MPI Group budou směřovány na vedení společnosti MPI Group.

5. DALŠÍ INFORMACE A POMOC

Když čelíte etickým dilematům a náročným situacím, možná budete potřebovat další informace o správném chování a postupech, které je třeba dodržovat. Tyto zdroje jsou k dispozici u vedení společnosti MPI Group.